



# RestoringVision

**RestoringVision.org**

---

Consejos Para Dispensar Anteojos de Lectura Exitosamente

Le presentamos algunas ideas que nuestros socios han encontrado útiles al dispensar anteojos de lectura. Agregar anteojos a tu misión o programa es realmente simple si sigues estas sugerencias.



# 1. PLANEACIÓN

# PLANEACIÓN

---

- **Promoviendo la distribución de los anteojos de lectura:**

- Es altamente recomendado que lleve a cabo un "Día de anteojos de lectura gratis". Al publicar un aviso una o dos semanas antes de su llegada, puede atraer a una gran cantidad de personas.
- Usted puede atender de 200-300 personas en un solo día. Esta estrategia es, por mucho, más productiva en lugar de atender a las personas que necesitan anteojos una por una.
- Asegúrese de que el aviso del evento indique claramente que es para la corrección de vista de cerca, no para la corrección de la vista de lejos.
  - Puede ser que su evento atraiga a muchos niños que generalmente no necesitan anteojos de lectura. Eso es inevitable. Además, algunos pueden beneficiarse con los anteojos.
  - Debido a que un "Día de anteojos de lectura gratis" atrae a muchísima gente, esta es una excelente oportunidad para atraer a más personas a otros proyectos de su misión o programa.

- **Horario del evento:**

- Considere cual es el mejor momento para tener un mayor impacto. En muchas de las comunidades a las que usted atiende, los hombres trabajan durante el día y no pueden asistir a su evento. De ser posible, trate de prolongar su evento hasta en la tarde o realícelo en un fin de semana.
- Ciertamente, si está ofreciendo gafas de sol, debe encontrar una manera de hacerlas llegar a las personas que trabajan en la intemperie.

# PLANEACIÓN

---

- **Número de voluntarios:**

- Idealmente, un voluntario o voluntarios locale(s) podrían ayudarle a controlar el flujo de personas en espera de obtener anteojos. Estos voluntarios también pueden responder preguntas y evaluar a las personas para asegurarse de que sí necesitan anteojos de lectura (vea la sección de triaje a continuación).
- Dependiendo de la cantidad de personas que acudirán al evento, asigne a un voluntario para hacer la prueba de graduaciones y otro para entregar los anteojos. Es posible que necesite varios equipos de voluntarios para atender a las personas si estas son más de 50.
- Si va a distribuir gafas de sol, asigne a otro voluntario a una mesa de gafas de sol. Se requiere muy poco entrenamiento para distribuir estos lentes.

- **Triaje:**

- Pida a un voluntario que revise a las personas en la fila de espera para que aquellas personas que no pueden ser ayudados con anteojos de lectura no pierdan su tiempo esperando.
- Los voluntarios haciendo pruebas de graduación deben tener material impreso para probar la vista de las personas (por ejemplo, una revista, la Biblia, etc.). El material debe mantenerse a una distancia de lectura normal.
- Si la persona puede leer o ver la impresión claramente sin anteojos, felicítela por su excelente vista y dígame que se puede retirar pues no necesita anteojos.
- Si la persona aleja el material impreso para ver claramente, esto indica que necesita anteojos de lectura. Diríjala al área donde puede obtener gafas de lectura.



## 2. MATERIALES PARA ÁREA DE DISPENSACIÓN

## MATERIALES PARA ÁREA DE DISPENSACIÓN

---

Veamos nuestro video de [Consejos de Dispensación](#) para aprender cómo configurar el área de dispensación.

**Necesitará dos mesas:** una mesa de prueba (tamaño "picnic" o más pequeña) con un par de lentes de cada graduación para probárselos a la gente. Y una mesa de dispensación (tamaño "picnic") para poner los anteojos a entregar.

- **Mesa de Prueba:**

- En la mesa de prueba, tenga disponible un par de anteojos de cada graduación junto con los materiales impresos (ej. una tarjeta de lectura, tablas oculares o periódicos) para evaluar la vista cercana de las personas. Además, para algunas personas, una aguja e hilo pueden ser útiles.

- **Mesa de dispensación:**

- Asegúrese de que todas las bolsas de anteojos estén claramente etiquetadas por graduación. Lo ideal es que se remuevan las etiquetas de marca de los lentes, sin remover las que indican su graduación.
- Organice a los anteojos (aún en sus bolsas) por graduación en una fila (graduaciones más bajas a su izquierda), detrás o debajo de la mesa de dispensación.
- En la mesa de dispensación, ponga algunos lentes de cada graduación por columnas. Organice las columnas de izquierda a derecha, reflejando el orden de las bolsas descritas en el punto anterior.
- Marque las graduaciones de cada columna con una etiqueta de papel o tape; esto le ayudará a mantenerse organizado durante el agitado día de dispensación.



## 3. DISPENSANDO ANTEOJOS

# DISPENSANDO LOS ANTEOJOS DE LECTURA

---

## Pasos de dispensación:

- **Prueba de graduación:**

1. Haga que la persona se pare (o se siente) frente a la mesa de prueba de graduación.
2. Dígale que primero va a hacerle una prueba para identificar la graduación que necesita, luego puede elegir el estilo de armazones que le guste.
3. Pregúntele su edad.
  - Si son menores de 50 años, comience con un +2.00.
  - Si son mayores de 50 años, comience con un +2.50.
4. Pídale a la persona que se pruebe los lentes y vea si se siente cómoda leyendo o viendo el material impreso a una distancia normal (generalmente alrededor de 40 cm).
  - Si la persona afirma que puede ver mejor el material impreso cuando lo acerca a su cara, entonces los lentes son MUY FUERTES.
  - Si afirma que ve mejor el material cuando lo aleja de su cara, las gafas son demasiado DEBILES.
  - En cualquier caso, aumente o reduzca la graduación hasta que la persona pueda ver bien a una distancia de alrededor de 40 cm.
5. Escriba la graduación seleccionada en un pedazo de papel para que la persona pueda recoger sus anteojos en la mesa de dispensación. También puede llevar a la persona a la mesa de dispensación y solicitar a otro voluntario que haga la prueba de graduación a la siguiente persona en la fila.

# DISPENSANDO LOS ANTEOJOS DE LECTURA

---

- **Seleccionando los anteojos:**

1. Una vez que la persona esté en la mesa de dispensación, pídale que elija el estilo de anteojos que le guste de la columna con la graduación apropiada.
  - o Tenga en cuenta que no hay mucha diferencia entre 0.25 dioptrías. Por ejemplo, un par de lentes de graduación de +2.50 son muy similares a un par de anteojos de graduación de +2.75. En ese caso, el más fuerte es mejor, ya que eventualmente necesitarán esa graduación.
  - o Algunas personas pueden tardar mucho tiempo en seleccionar su estilo de armazones y la línea de espera puede crecer rápidamente. Asegúrese de ayudarles a tomar una decisión.
2. Anote la graduación entregada a la persona en una hoja de registro.

- **Notas Adicionales:**

- o Trate de recolectar información sobre el número de personas atendidas y número de anteojos y graduaciones que se entregaron. Esto le ayudará a planificar su próxima distribución y RestoringVision le agradecería si puede proveernos con esos datos.
- o De ser posible, tome fotos y recolecte testimonios de los beneficiados. Los videos de celular y entrevistas también son muy útiles. En estos se debe hablar de cómo las gafas de lectura impactarán las vidas de los beneficiados.

**Siguiendo este método, usted puede dispensar anteojos de lectura de manera rápida. ¡En tan solo una hora usted y su equipo pueden impactar fácilmente las vidas de 50-75 personas! Para obtener más información, visite: [www.RestoringVision.org/dispensing-tips](http://www.RestoringVision.org/dispensing-tips).**